ЗАПОВЕД

НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”

№ Ц-ЗАП-1295/04.11.2025 г.

ОТНОСНО: Условия, ред и такси за ползване на зали, лятна градина и предоставяни услуги в резиденция “Лозенец”, гр. София, ул. „Милин камък” № 70

На основание чл. 10, т. 1 и т. 14 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция “Военни клубове и военно-почивно дело” и чл. 12в от Наредба Н- 4 от 18.04.2024 г. за организацията и дейността на военните клубове, социалните кухни и домовете за пенсионирани военнослужещи, ветерани и военноинвалиди,

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Определям следните условия и ред за провеждане на мероприятия в залите и лятната градина на резиденция “Лозенец”:

1. В резиденция “Лозенец” се организират и провеждат представителни мероприятия на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, както и посрещане на чуждестранни делегации и гости, след разрешение от министъра на отбраната.

2. Въз основа на писмен акт на министъра на отбраната провеждането на мероприятия в резиденция “Лозенец” е безвъзмездно за:

2.1. организирани служебни инициативи на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия по предложение на заместник- министрите на отбраната, постоянния секретар на отбраната, началника на отбраната и командирите на структури по чл. 60д, ал.1 от ЗОВСРБ;

2.2. протоколни и представителни мероприятия в изпълнение на държавната политика за представляващите висши държавни институции – президент на Република България, министър-председател и председател на Народното събрание;

3. При незаявени мероприятия по т. 1. и т. 2., в резиденция “Лозенец” могат да се провеждат протоколни и други почасови мероприятия от ведомства, организации, физически и юридически лица, съгласно реда и таксите, определени с настоящата заповед.

4. Предоставянето на резиденция “Лозенец” за провеждане на мероприятия по т. 3 се извършва въз основа на писмена заявка до изпълнителния директор на Изпълнителна агенция “Военни клубове и военно- почивно дело” по образец (*Приложение № 1*), придружена от списък на участниците в мероприятието.

5. Въз основа на подаденото заявление, служител от отдел “Представителни дейности и организирани мероприятия”, в дирекция “Контрол и представителни

дейности” изготвя писмена оферта, която след подписването ѝ от изпълнителния директор на Агенцията, се изпраща на заявителя.

6. Таксата за предоставянето на зали и услуги в резиденция „Лозенец” се заплаща предварително от заявителя, по банков път на посочената сметка в офертата, не по-късно от 10 (десет) календарни дни преди мероприятието. В случай, че заявлението постъпи в по-кратък от посочения срок, заплащането на таксата се извършва незабавно след получаване на офертата.

7. Към датата на провеждане на мероприятието, заявителят се задължава да предостави на служителя от отдел “Представителни дейности и организирани мероприятия”, отговарящ за събитието, актуален списък на участниците, който да съдържа трите имена на посетителите, както и регистрационните номера на автомобилите, които следва да бъдат допускани на територията на резиденцията.

8. Залите и лятната градина в резиденция „Лозенец“ се освобождават в съответствие с разрешеното от изпълнителния директор на Агенцията и предварително заплатено време за ползване, но не по-късно от 23:00 часа.

9. Ползването на залите и лятната градина в резиденция „Лозенец“ след 23:00 часа се осъществява съгласно предварително заявеното и заплатено време в размер на ***310 €/606,31 лева с включен ДДС*** за всеки допълнителен кръгъл час.

10. Ползването на залите и/или лятната градина в резиденция „Лозенец“ след планираното и разрешено време се констатира в двустранно подписан протокол от служител на отдел “Представителни дейности и организирани мероприятия” и ползвателя, и е в размер на ***310 €/606,31 лева с включен ДДС*** за всеки започнал астрономически час. Сумата се заплаща в тридневен срок от подписване на протокола.

11. Ползването на допълнително оборудване и технически средства, които не са заявени предварително в залите и лятната градина в резиденция „Лозенец“, се констатира в двустранно подписан протокол от служител на отдел “Представителни дейности и организирани мероприятия” и ползвателя, и се заплаща в тридневен срок от подписване на протокола.

12. Лицата, отговарящи за подготовката на мероприятието имат право на достъп до резиденция “Лозенец” не по-рано от 3 (три) часа преди началото на съответното мероприятие и са задължени да напуснат резиденцията най-късно в 24:00 часа.

13. Лицата, отговарящи за подготовката на мероприятието са задължени да осигурят опазването на използваните помещения и имущество на резиденция „Лозенец“.

14. Лицата, отговарящи за подготовката на мероприятията са задължени да осигурят почистване на използваните помещения и предаването им в състоянието, в което са им били предоставени.

15. Използването на озвучителни системи на територията на резиденция „Лозенец” се разрешава при спазване на законовите разпоредби, нормативните актове на Столична община и Наредба № 6 от 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, в помещенията на жилищни и обществени сгради, в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено

предназначение, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението . Музикалното озвучаване задължително приключва в 20:30 часа.

16. При провеждане на мероприятие в съответната зала и/или лятната градина на резиденция „Лозенец“, служител от отдел “Представителни дейности и организирани мероприятия” предава на ползвателя залата, като за целта се съставя протокол по образец в два еднообразни екземпляра – за всяка от страните, отразяващ състоянието на помещението и оборудването.

17. След приключване на мероприятието, ползвателят предава залата и/или лятната градина на служител от отдел “Представителни дейности и организирани мероприятия”, като при установени повреди на имуществото или помещението същите се отразяват в протокол и в тридневен срок ползвателя се задължава да отстрани щетите.

18. В залите и обслужващите помещения на резиденция “Лозенец” се забранява тютюнопушенето.

19. При ползването на зали и/или лятна градина в резиденция „Лозенец“, агенцията не поема ангажимент към осигуряването на гардероб и обслужващ персонал, места за паркиране и опазването на личните вещи на участниците в мероприятието.

20. В сградата на резиденция „Лозенец“ е забранено провеждането на каквито и да е протестни действия.

21. В залите и/или лятната градина на резиденция „Лозенец“ се забранява провеждането на мероприятия с политическа, етническа, религиозна насоченост и са в противоречие с политиката на Министерството на отбраната.

22. В резиденция „Лозенец“ обект на ползване от заявителите по т. 3 са залите, разположени на партерния етаж, кухненското помещение на приземното ниво и лятната градина.

23. При възникване на прояви от значим национален характер, Агенцията си запазва правото да отмени ползването на залите и/или лятната градина на резиденция „Лозенец“.

24. Всяка седмица началникът на отдел “Представителни дейности и организирани мероприятия” представя график до изпълнителния директор на Изпълнителна агенция “Военни клубове и военно-почивно дело”, относно планираните за текущата седмица мероприятия в резиденция „Лозенец“.

II. Определям следните такси за провеждане на мероприятия в залите и лятната градина на резиденция “Лозенец”, както следва:

1. Единични такси за ползване на зали, лятна градина и обслужващи помещения на резиденция „Лозенец“:

№	Наименование	Капацитет/ брой места	Цени с вкл. ДДС в лева (работно време от 09:00 до 23:00 часа)

			от 1 до 3 часа (от 09:00 до 23:00 часа)	от 3 до 6 часа (от 09:00 до 23:00 часа)	над 6 часа (от 09:00 до 23:00 часа)
1.	**Заседателна зала**	**150**	***385 €/752,99 лв.***	***770 €/1505,99 лв.***	***925 €/1809,14 лв.***
2.	**Трапезария**	**30**	***180 €/352,05 лв.***	***360 €/704,10 лв.***	***565 €/1105,04 лв.***
3.	**Зала за коктейли**	**150**	***615 €/1202,84 лв.***	***1230 €/2405,67 лв.***	***1535 €/3002,20 лв.***
4.	**Конферентна зала**	**100**	***255€ /498,74 лв.***	***515 €/1007,25 лв.***	***820 €/1603,78 лв.***
5.	**Библиотека**	**30**	***180 €/352,05 лв.***	***360 €/704,10 лв.***	***565 €/1105,04 лв.***
6.	**Кухненско помещение**	**300 м²**		***130 €/254,26 лв.***	***180 €/352,05 лв.***
7.	**Лятна градина**	**до 150 човека**		***1230 €/2405,67 лв.***	***1840 €/3598,73 лв.***
		от 150 до 300 човека		***2150 €/4205,03 лв.***	***2455 €/4801,56 лв.***
		от 300 до 500 човека		***2455 €/4801,56 лв.***	***2760 €/5398,09 лв.***

2. Пакетни такси за провеждане на мероприятия в залите и лятната градина на резиденция "Лозенец", без предоставяне на кухненското помещение:

№	Наименование	Капацитет/ брой места	Цени с вкл. ДДС в лева (работно време от 09:00 до 23:00 часа)
1.	**Всички зали и лятна градина**	**до 150 човека**	**4295 €/8400,29 лв.**
		от 150 до 300 човека	**4910 €/9603,13 лв.**
		от 300 до 500 човека	**5525 €/10805,96 лв.**
2.	**Всички зали на 1 етаж**	**до 460 човека**	**3940 €/7705,97 лв.**

Забележка № 1: Ползването на кухненското помещение се заплаща допълнително към пакетната цена.

Забележка № 2: При получена заявка за провеждане на мероприятия в залите и/или лятната градина на резиденция „Лозенец" от 3 (три) до 7 (седем) поредни дни заявителя ползва **15%** отстъпка на ден от горепосочените пакетни цени, а над 7 (седем) поредни дни заявителя ползва **30%** отстъпка на ден от горепосочените

пакетни цени.

III. Определям следните такси за ползване на технически средства и оборудване в залите и лятната градина на резиденция „Лозенец”:

1. Определям следните такси за ползване на технически средства за озвучаване и мултимедия в залите и лятната градина на резиденция „Лозенец”:

№	Технически средства	Ед. цени с вкл. ДДС в лева (цени на ден)
1.	Мултимедия	55 €/107,57 лв.
2.	Малък екран с размер 180х150 см.	55 €/107,57 лв.
3.	Озвучаване на всяка от залите: Заседателна зала, Трапезария, Зала за коктейли, Конферентна зала, Библиотека и лятна градина	55 €/107,57 лв.
4.	Активни колони – преносими (2 броя)	55 €/107,57 лв.
5.	Пулт за дискусионна система	82 €/160,38 лв.
6.	Дискусионен микрофон (цена за един ден)	3 €/5,87 лв.
7.	Безжичен микрофон (цена за един ден)	8 €/15,65 лв.

2. Определям следните такси за ползване на оборудване в залите и лятната градина на резиденция „Лозенец”:

№	Оборудване	Ед. цени с вкл. ДДС в лева (цени за един ден)
1.	Коктейлна маса – Ф-600 мм., височина 1180 мм.	7 €/13,69 лв
2.	Покривка (еластан) за коктейлна маса по т. 1, цвят – винено червен	5 €/9,78 лв.
3.	Покривка (памук и сатен) за коктейлна маса по т. 1, цвят - шампанско	7 €/13,69 лв.
4.	Панделка (памук и сатен) за коктейлна маса по т. 1, цвят – шампанско	2 €/3,91 лв.
5.	Правоъгълна кетърингова маса със сгъваеми крака – 1800 х 750 мм., височина 740 мм.	11 €/21,51 лв.
6.	Покривка (еластан) за правоъгълна кетърингова маса по т. 5, цвят – винено червен	7 €/13,69 лв.
7.	Кръгла кетърингова маса със сгъваеми крака – Ф-180, височина 740 мм.	11 €/21,51 лв.
8.	Покривка (памук и сатен) за кръгла кетърингова	11€/21,51 лв.

	маса по т. 7, цвят - шампанско	
9.	**Ограничителна колона (комплект)**	**5 €/9,78 лв.**

3. Забранявам изнасянето на технически средства и оборудване извън сградата на резиденция „Лозенец“.

Настоящата заповед отменя моя заповед № Ц-ЗАП-832/16.07.2025 г. и влиза в сила от датата на подписването ѝ.

Изпълнението на заповедта възлагам на началника и служителите на отдел “Представителни дейности и организирани мероприятия”, а контрола по изпълнението ѝ– на директора на дирекция “Контрол и представителни дейности” и на главния секретар на ИА ВКВПД.

/п/ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”